**南京医科大学康达学异议（质疑）、投诉管理办法**

**异议书、质疑函、投诉书范本**

**（一）异议书范本**

一、异议投标人基本信息

异议投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议书制作说明：**

1.投标人提出异议时，应提交异议书和必要的证明材料。

2.异议投标人若委托代理人进行异议的，异议书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议投标人若对项目的某一分包进行异议，异议书中应列明具体分包号。

4.异议书的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议书的异议请求应与异议事项相关。

6.异议投标人为自然人的，异议书应由本人签字；异议投标人为法人或者其他组织的，异议书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**（二）质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**（三）投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关投标人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、异议/质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出异议/质疑，异议/质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就异议/质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

（证据见附件第 页）

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

（要求清晰明了）

签字(签章)： 公章：

日期：

后附：投诉人需要提供的证据目录（必填）

**投诉人需要提供的证据目录**

根据投诉具体内容填写《投诉人需要提供的证据目录》并向南京医科大学康达学监察部门依法提交证据目录中列明的证据材料。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投诉的采购项目名称 |  | 标书编号 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投  诉  人 | 名称（公章） |  | | |
| 法定代表人或者主要负责人签字或盖章 |  | | |
| 授权代表签字或盖章 |  | | |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 被投诉人 | 名称 |  | | |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 时间 | 备注 |
| 1 | 投诉书（提供相应的份数） |  |  |
| 2 | 与投诉事项相关的证据材料 |  |  |
| 3 | 投诉人的身份证明材料：法人或其他组织营业执照或组织机构代码证 |  |  |
| 4 | 法定代表人的身份证复印件 |  |  |
| 5 | 授权代理人授权委托书 |  |  |
| 6 | 授权代理人的身份证复印件 |  |  |
| 7 | 异议书/质疑函及邮寄或提交的证据材料 |  |  |
| 8 | 异议书/质疑答复情况及相关证明材料 |  |  |
| 9 | 异议书/质疑答复的收件信封等证据材料 |  |  |
| 10 | 与投诉事项相关的其他必要证据材料 |  |  |

注：投诉人核对后签字和盖章。