南京医科大学康达学院谈判、招标采购预先报告表

申购部门（盖章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目内容概要 |  | | | | |
| 项目预算（概算）总额（万元） | | |  | | |
| 经费代码 |  | | 经费名称 | |  |
| 项目类型 | □货物类 | 采购方式 | | □比价谈判 | □竞争性谈判 |
| □服务类 | □公开招标 | □询 价 |
| □工程类 | □单一来源 | □框架协议 |
| □其 他 | □竞争性磋商 | □应急采购 |
| 申购部门 | 经 办 人：  联系电话： | | | 申购部门 | 负责人签字：  日 期： |
| 申购部门分管院领导意见 | 签字： 日期： | | | | |
| 职能部门 | 经 办 人：  联系电话： | | | 职能部门 | 负责人签字：  日 期： |
| 职能部门分管院领导意见 | 领导签字： 日期： | | | | |
| 财务处意见 | 负责人签字： 日期： | | | | |
| 学校授权审批人 | 50万元以上（含）项目  领导签字： 日期： | | | | |

备注：1.限额2万元以上的货物、服务、工程类采购谈判、招标均需填写此表。

2.如申购部门和职能部门为同一部门，则仅填写申购部门签字行。

3.招标文件的技术参数类重要信息由申购部门提供，职能部门审核，须设置科学、合理、合规，符合采购标的的实质性需求。